

## Gebruikershandleiding Arbeidsmarktmonitor Gelderland

### Inleiding

De Gelderse Arbeidsmarktmonitor is relatief gebruikersvriendelijk. Toch bieden we u op deze pagina's een beknopte handleiding. Naast een toelichting op de inhoud van de Arbeidsmarktmonitor Gelderland wordt ingegaan op de werking van de monitor. In stappen wordt de applicatie doorlopen.

De handleiding is als volgt opgebouwd:

- **Inhoud Arbeidsmarktmonitor**
- **Stap voor stap**
- **Stap 1: Openings scherm / een onderwerp selecteren-zoeken**
- **Stap 2: Een periode selecteren**
- **Stap 3: Gebieden**
- **Stap 4: Presentatie en vorm**
- **Opnieuw beginnen / verwijderen van geselecteerde onderwerpen**
- **Rapporten**
- **Beschrijving van de gegevens**
- **Geavanceerde versie**
- **Contactinformatie**

### Inhoud Arbeidsmarktmonitor

In de Arbeidsmarktmonitor Gelderland zijn de belangrijkste statistische arbeidsmarktgegevens van alle Gelderse gemeenten en regio's bij elkaar gebracht. Ook bevat het systeem informatie van een drietal niet Gelderse gemeenten namelijk Deventer, Mook en Middelaar en Olst-Wijhe. Deventer en Mook en Middelaar behoren respectievelijk tot het Wgr gebied Stedendriehoek en Arnhem/Nijmegen. Olst-Wijhe behoort weliswaar niet tot een Gelders Wgr gebied maar wel tot het Regionaal Platform Arbeidsmarkt Stedendriehoek. Dit is de reden dat de gegevens van de gemeente Olst-Wijhe afzonderlijk zijn opgenomen. De regionale informatie is weergegeven voor de Wgr- en Corop gebieden van Gelderland.

Diverse onderwerpen, gebieden en jaren kunnen gelijktijdig geselecteerd worden. Deze gegevens kunnen steeds worden vergeleken met die van Gelderland en Nederland in totaliteit, maar ook met de verschillende Gelderse regio's en gemeenten. De statistische informatie kan op gemeentelijk/regionaal niveau worden opgevraagd en gepresenteerd in bijvoorbeeld tabellen, grafieken en kaarten, in een aantal gevallen voor de periode van 10 jaar. Hierbij is steeds gecorrigeerd voor gemeentelijke herindelingen. Ook zijn diverse prognoses opgenomen tot 2013.

### Stap voor stap

Door het programma systematisch stap voor stap te doorlopen en in iedere stap een keuze in te geven, bereikt u automatisch het gewenste resultaat.

Als meer ervaren gebruiker kunt u na de eerste stap eventueel tussen de vervolgstappen heen en weer springen. In het rechter deelvenster houdt u steeds het overzicht.

Helemaal rechtsonder in uw venster kunt u vooraf kiezen om "[naar geavanceerde versie >>](#)" te gaan. In de geavanceerde versie kunt u op dezelfde wijze terugkeren "[naar eenvoudige versie >>](#)". Op de laatste pagina wordt dieper op de geavanceerde versie ingegaan.

### Stap 1 Openingscherm / een onderwerp selecteren - zoeken

Het openingscherm biedt twee verschillende ingangen tot de Arbeidsmarktmonitor:

1. Zoeken met trefwoorden. In het zoekvak links bovenin kunt u één of meer trefwoorden intikken, waarna u op enter drukt of op 'Ok' klikt. Daarna verschijnt de pagina met zoekresultaten die bij de opgegeven trefwoorden gevonden zijn. Vanuit het zoekresultaat kunt u een onderwerp selecteren. Om terug te gaan naar de thema boom klikt u op "<< Terug naar overzicht".

2. Zoeken via de thema-indeling van de thema boom aan de linkerzijde (werkvenster). De tabellen in de Arbeidsmarktmonitor zijn ingedeeld in een aantal thema's. Elk van deze thema's heeft weer subthema's. Met deze ingang kunt u door de thema-indeling bladeren en een tabel kiezen om gegevens uit te selecteren. Een thema opent u door op de (+) te klikken. Vervolgens krijgt u de subthema's of de onderwerpen uit het thema te zien. Zodra u bij de onderwerpen bent aangekomen kunt u er één of meer selecteren, afhankelijk van het gewenste resultaat.

Na selectie van één of meer onderwerpen verschijnt daarna in het presentatievenster (rechterzijde) het resultaat.

De onderwerpen waaruit gekozen kan worden zijn gerubriceerd naar de volgende thema's: bevolking, beroepsbevolking, participatiegraad, werkgelegenheid, werkloosheid, openstaande vacatures, onderwijs, discrepantie-analyse en uitkeringsgerechtigden.

## Stap 2: Een periode selecteren

De geselecteerde onderwerpen zijn in het presentatievenster zichtbaar voor de door het programma gekozen periode. Het programma kiest namelijk automatisch een geldige periode. Links boven in het presentatievenster bevindt zich onder "Perioden" een keuzelijst, waar u eenvoudig een andere keuze kunt maken door een of meerdere perioden aan te vinken. Ook kan gekozen worden voor het aanvinken van de meest recente periode of voor alle perioden. Een groot deel van de gegevens zijn vanaf het jaar 1998 t/m het meest recente jaar aanwezig (indien beschikbaar). Ook zijn voor onderdelen prognoses tot 2013 opgenomen (bevolking, beroepsbevolking, werkgelegenheid en werkloosheid). Daarnaast zijn er voor enkele onderwerpen maand- en kwartaaldata beschikbaar. Dit betreft de openstaande vacatures en de niet werkende werkzoekenden (beiden maandgegevens) en de uitkeringsgerechtigden (kwartaalgegevens). Deze laatste categorieën gegevens zijn vanaf 2007 opgenomen. In het geval dat de gegevens betrekking hebben op een kleinere periode (kwartaal of maand) kan dit geselecteerd worden bij 'niveau'. Het spreekt tenslotte voor zich, dat niet alle bronnen gegevens bieden voor de gehele reeks van jaren in de genoemde periode.

## Stap 3: Gebieden

De door u gekozen onderwerp(en) en periode(n), zijn nu zichtbaar op gemeenteniveau. U kunt nu indien u dat wenst onder "Gebied:" een ander gebiedsniveau kiezen waarop u de gegevens wilt presenteren, zoals regionaal (Wgr- of Corop gebied) of provinciaal of nationaal niveau.

Rechts naast de keuzelijst van gebiedsniveau is het nog mogelijk om 1 of alle gebieden per niveau te kiezen. Rechts daarnaast is het nog mogelijk om van het gekozen gebiedsniveau en gebied, een uitsplitsing te selecteren naar een lager gebiedsniveau (alleen mogelijk bij beschikbaarheid in de Arbeidsmarktmonitor).



## Stap 4: Presentatie en vorm

Na selectie van stap 1 t/m 3 verschijnt er in het presentatievenster veelal een tabel (soms zijn er al andere presentatievormen voor gedefinieerd). In de laatste stap kiest u een presentatievorm. U kunt zelf een presentatievorm kiezen/aanpassen. De knoppen hiervoor (zie onderstaande afbeelding voor mogelijke presentatievormen), staan onder de keuzelijsten van periode en gebied.




Het resultaat van de opdrachten kan op verschillende manieren in beeld gebracht worden: bijvoorbeeld als tabel, een geografische kaart, een taart- stippen- of staafdiagram in een kaart, als taart, als staafdiagram of samengestelde staafdiagram en tenslotte als radar van de gekozen regio('s). Zodra u op een presentatievorm klikt wordt de presentatie direct aangepast.

Indien een tabel wordt weergegeven staan bovenaan pijltjes. Door op deze pijltjes te klikken wordt de tabel oplopend of aflopend gesorteerd.

Bij de presentatievorm kaart verschijnt er boven de afbeelding een aantal knoppen. Met de knop  kunt u de namen van de gebieden weergeven in de kaart. Met de knop  worden de waarden in de kaart getoond. U kunt

ook beide knoppen aanklikken, zowel de waarde als de naam worden nu getoond in de presentatie. Linksboven de kaart vindt u twee vergrootglas icoontjes, waarmee in- en uit gezoomd kan worden. Zoomen is tevens mogelijk door middel van het muiswiel, indien aanwezig. Om al het zoomen direct ongedaan te maken, klikt u op de reset knop tussen de pijltjes. Deze knop maakt ook het verplaatsen ongedaan. Linksboven op de kaart vindt u een control met vier pijlen, waarop geklikt kan worden om de kaart een stukje in de aangegeven richting te schuiven. Het verplaatsen kan ongedaan gemaakt worden door op de middelste (reset) knop te klikken. Deze knop maakt ook het zoomen ongedaan.

Rechtsboven in het rechter venster zijn bij de standaard weergave van een tabel nog keuzemogelijkheden.


Met de knop opties  kan na selectie van meerdere onderwerpen, perioden of gebieden, ook automatisch *percentages* worden berekend. Dit kan niet bij alle onderwerpen.



Ook zijn er ook nog een aantal *transformaties* op de gegevens mogelijk: groeicijfers, indexcijfers en z-scores.

Ook er is de mogelijkheid om de tabel te kantelen , voor weergave van staafdiagrammen in tabel  of om de gegevens in MS Excel  te tonen. In het laatste geval kan bovendien gekozen worden voor een weergave als tabel in Excel, om een gemakkelijke overname of opslag van het resultaat op de computer of het netwerk van de gebruiker te realiseren. Indien het voor de gekozen onderwerpen mogelijk is komen nog meer keuze knoppen in beeld voor nog meer presentatievormen. Met de knop opslaan presentatie  wordt de presentatie opgeslagen en kan deze worden opgeroepen met de door het programma gegenereerde URL.

De knoppen afdrukken  en help  spreken voor zich.

### Opnieuw beginnen / verwijderen van geselecteerde onderwerpen

Met de knop 'opnieuw beginnen'  rechtsboven in de balk van het linkervenster, op het tabblad onderwerpen, wordt uw selectie helemaal leeg gemaakt en kunt u opnieuw beginnen met selecteren van onderwerpen, perioden en gebieden.

Alle op het moment geselecteerde onderwerpen zijn zichtbaar in een vlak onder de thema boom. Door een aanvinkvakje te deselecteren in de thema boom wordt dit onderwerp uit de selectie verwijderd. De selectie van een onderwerp kan ook ongedaan worden gemaakt, door in het overzicht geselecteerde onderwerpen op de 'delete' knop  voor het onderwerp te klikken of via dezelfde knop rechtsboven geselecteerde onderwerpen. In dat geval worden alle geselecteerde items gewist. De gehele huidige presentatie kan ook - zoals eerder aangegeven - ongedaan worden gemaakt door op de reset knop naast het zoekvak te klikken 'opnieuw beginnen'  rechtsboven.

### Rapporten

Naast de mogelijkheid om als gebruiker zelf onderwerpen te selecteren biedt de Arbeidsmarktmonitor de mogelijkheid van een rapport. Een rapport is een korte voorgedefinieerde rapportage over bepaalde thema's, waarbij de gebruiker zelf een keuze kan maken voor basisgebied en vergelijkingsgebied of voor periode. Een rapport heeft altijd een keuzemogelijkheid de regio en soms ook voor de periode.

De rapporten staan gebundeld onderaan de thema boom weergegeven en per thema afzonderlijk.

### Beschrijving van de gegevens

De cijfers zijn afkomstig uit vele bronnen, zoals bijvoorbeeld het CBS, UWV WERKbedrijf en CAB. Ook zijn diverse gegevens afkomstig van de provincie Gelderland zelf. Zo is veel materiaal afkomstig van het Bureau Economisch Onderzoek van de provincie Gelderland, de samenstellers van de Arbeidsmarktmonitor. Een aantal onderwerpen worden maandelijks geactualiseerd en een aantal jaarlijks. Van alle gegevens is een aparte beschrijving opgenomen van o.a. definities en bronnen. De gegevensverzameling is zorgvuldig samengesteld. Aan de getoonde cijfers kunt u geen rechten ontleen.

Van de geselecteerde onderwerpen die verschijnen na selectie in het vlak onder de thema boom kunnen de metadata opgevraagd worden. Als u op het geselecteerde item gaat staan licht een venster op waarin o.a. de bronhouder, definitie van indicatoren en toegepaste geografische indelingen vermeld zijn.

Ook kan dezelfde informatie via het rechterdeelvenster verkregen worden door op de blauw opgelichte koppen van de tabellen te klikken.

Voorlopige cijfers of prognosecijfers worden *grijs en cursief* weergegeven

### **Geavanceerde versie**

Helemaal rechtsonder in uw venster kunt u vooraf kiezen om "[naar geavanceerde versie >>](#)" te gaan. In de geavanceerde versie kunt u op dezelfde wijze terugkeren "[naar eenvoudige versie >>](#)".

Het woord zegt het al, deze versie biedt dus meer mogelijkheden om door middel van tabbladen gegevens te genereren en te presenteren.

De manier waarop men de gewenste gegevens selecteert is ook iets anders dan bij de eenvoudige versie. De onderwerp en periodekeuze is hetzelfde.

#### *Het tabblad gebieden*

Voor de gebiedskeuze kunt u het tabblad naast het onderwerpen tabblad gebruiken. Om het gebiedsniveau te bepalen is een keuzelijst beschikbaar. Hierdoor is het mogelijk om per gebiedsniveau verschillende gebieden tegelijk te selecteren.

Ook hier is het nog mogelijk om van het gekozen gebiedsniveau en gebied, een uitsplitsing te selecteren naar een lager gebiedsniveau. Dit is uiteraard alleen mogelijk als deze gegevens beschikbaar zijn in de Arbeidsmarktmonitor.

In het vakje achter "Beginnend met:" kunt u, door het intypen van de beginletter, snel een selectie maken van die gebieden die met deze letter beginnen.

#### *Vergelijking maken met andere gebieden*

Bij het aanvinken van het vakje 'Vergelijking maken met andere gebieden' verschijnt er een extra knop 'Vergelijking met andere gebieden'. Na het aanklikken van deze knop kunnen de vergelijkingsgebieden of gebiedsniveaus geselecteerd worden.

Door het aanvinken van 'gebiedsniveaus' wordt het 'oudergebied' gekozen van de geselecteerde gebieden. Dit is het grotere regionale verband waar het oorspronkelijk gekozen gebied toe behoort. Dat kan dus een Wgr gebied als 'oudergebied' van een gemeente en de provincie Gelderland als 'oudergebied' van een WGR gebied.

### **Contactinformatie**

De Arbeidsmarktmonitor Gelderland treft u rechtsboven aan in het openingsscherm van <http://www.arbeidsmarkt gelderland.nl>. Ook kunt u de site rechtstreeks benaderen via <http://amm gelderland.databank.nl>.

Voor een nadere toelichting of vragen kunt u terecht bij:

Alfons Bloemberg  
Bureau Economisch Onderzoek  
Provincie Gelderland  
026 3599168  
a.bloemberg@prv.gelderland.nl